

Entschuldigung für Fehlzeiten beim Unterricht

Sehr geehrter Herr / Sehr geehrte Frau _____

(Vorname, Name) _____

aus Klasse _____ konnte vom/am* _____ bis _____

wegen* Krankheit privatem Termin oder _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen von* Mutter Vater _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

- * Zutreffendes bitte markieren.
- Diese schriftliche Bestätigung muss spätestens am 3. Tag der Rückkehr zur Schule bei der Klassenleitung vorliegen.
- Die Eintragungen erfolgen durch die Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten des Kindes.
- Download unter: www.66os.de/downloads/66os_entschuldigung.pdf



Entschuldigung für Fehlzeiten beim Unterricht

Sehr geehrter Herr / Sehr geehrte Frau _____

(Vorname, Name) _____

aus Klasse _____ konnte vom/am* _____ bis _____

wegen* Krankheit privatem Termin oder _____

nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen von* Mutter Vater _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

- * Zutreffendes bitte markieren.
- Diese schriftliche Bestätigung muss spätestens am 3. Tag der Rückkehr zur Schule bei der Klassenleitung vorliegen.
- Die Eintragungen erfolgen durch die Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten des Kindes.
- Download unter: www.66os.de/downloads/66os_entschuldigung.pdf